

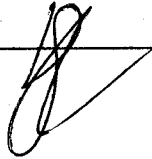
**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення VI сесії**

**селищної ради**

**VIII скликання**

**від 28.01.2021 року № 370**

 **В. ДЕБЕЛИЙ**

# **СТАТУТ**

**Агайманської загальноосвітньої школи  
I-III ступенів Іванівської селищної ради  
Херсонської області**

**( нова редакція )**

**2021 р.**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Агайманська загальноосвітня школа I-III ступенів Іванівської селищної ради Херсонської області (далі – заклад освіти) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника, цим Статутом.

1.2. Повне найменування: Агайманська загальноосвітня школа I-III ступенів Іванівської селищної ради Херсонської області.

1.3. Скорочена назва: Агайманська ЗОШ I-III ступенів.

1.4. Форма власності – комунальна.

1.5. Юридична адреса закладу: вул. Українська, 2, с. Агаймани, Генічеський район, Херсонської області 75422.

e-mail: [agaimani.shkola@ukr.net](mailto:agaimani.shkola@ukr.net)

1.6. Заклад є юридичною особою має печатку, штамп, код ЄДРПОУ, бланки зі своєю назвою, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку.

1.7. Засновником (власником) закладу є Іванівська селищна рада.

Уповноваженим органом є – відділ освіти, культури, молоді та спорту Іванівської селищної ради.

1.8. Агайманська ЗОШ I-III ступенів Іванівської селищної ради забезпечує надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.9. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державними стандартами освіти.

1.10.Пріоритетними завданнями Агайманської ЗОШ I-III ступенів є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту ;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
- пошук і відбір для навчання талановитої молоді;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.11.Головними принципами освітньої діяльності Агайманська ЗОШ I-III ступенів є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- свобода у виборі видів, форм здобуття освіти;
- академічна доброчесність, академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;

- гуманізм; демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.12. Агайманська загальноосвітня школа I-III ступенів несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Агайманська ЗОШ I-III ступенів має право:

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;
- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу інших закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ;
- в період літніх канікул організовувати роботу літнього табору починку на базі закладу.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітня діяльність у Агайманській ЗОШ I-III ступенів проводиться на підставі ліцензії, що видається відповідно до законодавства.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених закладом чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма закладу може мати корекційно - розвитковий складник. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу і затверджується наказом директора. На основі власної освітньої програми заклад складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у закладі здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у закладі відповідно до чинного законодавства, організовується дистанційна та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання. За рішенням педагогічної ради, здобувачам освіти надається право і створюються умови для прискореного закінчення закладу.

2.4. Освітній процес у закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.5. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи Агайманської ЗОШ I-III ступенів, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей. Режим роботи закладу визначається педагогічною радою на основі нормативно – правових актів, затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів. Під час літніх канікул адміністрація закладу сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей.

2.6. Тривалість навчальних занять у Агайманській ЗОШ I-III ступенів становить:

- у перших класах – 35 хвилин,
- у других четвертих класах – 40 хвилин,
- у п'ятих-одинадцятих класах - 45 хвилин.

2.7. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до

робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором закладу.

2.8. У Агайманській ЗОШ I-III ступенів можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення додаткових освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.9. У Агайманській ЗОШ I-III ступенів можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

2.10. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України (далі – МОН).

2.11. У Агайманській ЗОШ I-III ступенів ведеться поточне, тематичне, семестрове та річне (підсумкове) оцінювання знань учнів.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. Невід'ємною складовою освітнього процесу у Агайманській ЗОШ I-III ступенів є виховний процес. Педагогічні працівники закладу в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

2.14. Зарахування, відрахування та переведення учнів до наступного класу та іншого закладу здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

2.15. Для зарахування дитини до закладу необхідно пред'явити:

- медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад;
- заяву батьків або осіб, що їх замінюють;
- медичну довідку про епідеміологічне оточення;
- копію свідоцтва про народження дитини;

2.16. Випускникам, які здобули базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту встановленого зразка.

### 3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу у Агайманській ЗОШ I-III ступенів є:

- учні;
- керівники закладу, педагогічні працівники, психолог, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

### Учні мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачу освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою, інформаційними ресурсами і комунікаціями та послугами структурних підрозділів у порядку, встановленому адміністрацією школи;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

### Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку у Агайманської ЗОШ I-III ступенів, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.

- залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

- для учнів за рішенням педагогічної ради можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, органами місцевого самоврядування та закладом.

Агайманська ЗОШ I-III ступенів забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

Учні закладу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником закладу, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Заклади охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів, моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладі.

У Агайманській ЗОШ I-III ступенів для учнів організується харчування учнів. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на засновника та керівника закладу. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.3. Педагогічними працівниками Агайманської ЗОШ I-III ступенів можуть бути особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.4. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

3.5. Педагогічні працівники школи та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, іншою інфраструктурою школи;

- підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації відповідно до ліцензійних умов;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності, відзначення успіхів;



- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- участь у роботі колегіальних органів закладу.

3.6. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку школи, виконувати свої посадові обов'язки.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.8. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому МОН.

3.9. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових

обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.11. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

3.12. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.13. Прийняття та звільнення з роботи педагогів та персоналу Агаймманської ЗОШ I–III ступенів здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу, посадовими інструкціями.

3.14. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до закладу, органів управління, засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Агаймманської ЗОШ I – III ступенів;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Агаймманській ЗОШ I–III ступенів та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Агаймманської ЗОШ I–III ступенів, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності.

3.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених програмою результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і

релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу.

3.16. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту закладу на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку Агайманської ЗОШ I–III ступенів.

#### IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладів визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу у I семестрі. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) за 12 бальною системою.

4.4. Навчання у випускному 4 класі закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.5. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.6. Учні 1 або 2 класу можуть бути не переведені до наступного класу та залишені для повторного здобуття освіти у тому самому класі на підставі письмового звернення одного із батьків або законних представників.

4.7. Учні 3-8 класів Агайманської ЗОШ I-III ступенів, які за результатами річного оцінювання не засвоїли програмовий матеріал при вивченні одного з предметів, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) можуть бути:

- переведені до наступного класу для продовження здобуття загальної середньої освіти за індивідуальним навчальним планом (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень результатів навчання), що затверджує керівник закладу;

- залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі;

- учням, які закінчили школу (9 клас та 11 клас), видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (9 клас) та свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти (11 клас);

- учні 4 і 9 класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та/або державної підсумкової атестації, повинні пройти річне оцінювання в закладі загальної середньої освіти, в якому продовжують здобуття загальної середньої освіти, та/або державну підсумкову атестацію у порядку, визначеним законодавством;

- учні 5-8-х та 10 класів, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за відповідний рік навчання, можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» нагороджуються випускники Агайманської ЗОШ I-III ступенів, які досягли особливих успіхів у вивченні одного чи декількох предметів (12 балів). Насамперед переможці міжнародних III, IV етапів всеукраїнських конкурсів, олімпіад, змагань;

- за відмінні успіхи в навчанні випускникам 9 класу видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

- випускники 11 класу (крім осіб, які навчалися за екстернатною формою), які за період навчання у старшій школі досягли високих успіхів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання і ДПА мають досягнення 10-12 балів з предметів навчального плану нагороджуються золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні». Срібною медаллю «За досягнення у навчанні» нагороджуються випускники, які за період навчання у старшій школі досягли високих успіхів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання і ДПА мають досягнення 10-12 балів та достатній рівень (не нижче 9 балів) не більше ніж з двох предметів навчального плану.

4.8. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.9. Порядок переведення і випуск учнів Агайманської ЗОШ I-III ступенів визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерством освіти і науки України.

## **V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ.**

5.1. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у закладі, проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

5.2. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина.

5.3. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.4. У Агайманській ЗОШ I-III ступенів забороняється:

- утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань;
- примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях;
- застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів.

5.5. Дисципліна у закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту Агайманської ЗОШ I-III ступенів.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. Майно Агайманської ЗОШ I-III ступенів становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу.

6.2. Майно закладу перебуває у комунальній власності і є власністю Іванівської селищної ради та закріплено за школою на праві оперативного управління.

6.3. Реалізуючи право оперативного управління, Агайманська ЗОШ I-III ступенів володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому статуті та за згодою Іванівської селищної ради.

6.4. Агайманська ЗОШ I-III ступенів є неприбутковою установою.

Джерелами фінансування Агайманської ЗОШ I-III ступенів є:

- безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних, юридичних осіб, не заборонені законодавством;
- майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

## VII. УПРАВЛІННЯ АГАЙМАНСЬКОЮ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ

7.1. Управління закладом здійснює:

- Іванівська селищна рада - засновник;
- відділ освіти, культури, молоді та спорту Іванівської селищної ради - у межах галузевих повноважень;
- директор закладу;
- педагогічна рада закладу.

7.2. Безпосереднє управління закладом здійснює його директор і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу і контрактом. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку наказом директора покладені обов'язки. У разі неможливості видання наказу директора про виконання його обов'язків, покладання виконання обов'язків директора здійснюється розпорядженням селищного голови Іванівської селищної ради.

7.3. Директор Агайманської ЗОШ І-ІІІ ступенів призначається на посаду та звільняється з посади засновником за результатами конкурсного відбору у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого засновником.

При призначенні на посаду з директором укладається контракт, у якому визначаються права, строк, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, обов'язки і відповідальність перед засновником та трудовим колективом школи. У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, засновник призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.4. Директор Агайманської ЗОШ І-ІІІ ступенів:

- організовує діяльність закладу;
- здійснює керівництво та контроль за діяльністю закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна закладу;
- діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та установчими документами;
- укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє заклад у всіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- створює необхідні умови для проведення позакласної роботи, організації безпечної життєдіяльності учнів;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами закладу;
- щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження засновнику штатний розпис, умови оплати праці;
- контролює дотримання режиму роботи закладу, організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- організовує різні форми співпраці з батьками учнів або особами, які їх замінюють;
- видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;
- щороку звітує про роботу закладу на загальних зборах колективу;
- здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

Колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, яку очолює директор, організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством.

7.5. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники та інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники Іванівської селищної ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів, підприємств, установ, громадських організацій, батьки або особи, які їх замінюють.

7.6. Педагогічна рада закладу:

- схвалює план роботи закладу та формує стратегію розвитку;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує результати підвищення кваліфікації працівників, отримані у інших установах, які мають відповідну ліцензію;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора закладу.

7.7. У Агайманській ЗОШ I-III ступенів можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання вчителів (комісії), динамічні, творчі групи, методична рада тощо.

7.8. Громадське самоврядування в Агайманській ЗОШ I-III ступенів - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу.

Громадське самоврядування в Агайманській ЗОШ I-III ступенів здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». У Агайманській ЗОШ I-III ступенів за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти органи самоврядування працівників, органи самоврядування учнів, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу. Вищим органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу.

Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.



Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор Агайманської ЗОШ I-III ступенів.

Загальні збори розглядають:

- звіт директора закладу;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим статутом.

7.9. У Агайманській ЗОШ I-III ступенів відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

7.10. Право на укладання колективного договору надається директору Агайманської ЗОШ I-III ступенів, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом закладу, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

7.11. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом Агайманської ЗОШ I - III ступенів, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

## **VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність Агайманської ЗОШ I-III ступенів здійснюється на основі його кошторису, затвердженого засновником.

8.2. Джерелами фінансування Агайманської ЗОШ I-III ступенів є:

- кошти субвенції з державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

8.3. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, директор закладу формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників школи.

8.4. Заклад за погодженням із засновником має право укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами.

8.5. Бухгалтерський облік веде відповідно до чинного законодавства України КУ «Центр по обслуговуванню закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту» Іванівської селищної ради Херсонської області.

## **ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ АГАЙМАНСЬКОЇ ЗОШ І - ІІІ СТУПЕНІВ**

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Агайманської ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

Державний нагляд (контроль) у закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.

9.2. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.3. Контроль та вивчення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю закладу, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

## **Х. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

10.1. Агайманська ЗОШ І-ІІІ ступенів має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

## **ХІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

11.1. Шкода, заподіяна учнями закладу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

## **ХІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АГАЙМАНСЬКОЇ ЗОШ І - ІІІ СТУПЕНІВ**

12.1. Рішення про утворення, реорганізацію, перепрофілювання закладу приймає його засновник.

12.2. Реорганізація і ліквідація закладу допускається лише після громадського обговорення.

12.3. При реорганізації, ліквідації перейменування та перепрофілювання (зміна типу) Агайманської ЗОШ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

### ХІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни і доповнення до цього статуту затверджуються рішенням сесії Іванівської селищної ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Директор Агайманської  
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів  
Іванівської селищної ради  
Херсонської області

  
\_\_\_\_\_ Р.Сльцова

ПРОШНУРОВАНО,  
ПРОНУМЕРОВАНО та  
СКРИПЛЕНО  
ПЕЧАТКОЮ 19 арк.

Селіщиний голова



В. ДЕБЕЛНИЙ